

A Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Gondozóház általános adatkezelési tájékoztatója

A Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Gondozóház (székhely: 1138 Budapest, Jakab József u. 2-4., adószám: 16926075-2-41, telefonszám: 06-1-239-1275, e-mail: gondozohaz@bp13.hu, önállóan képviseli: Tóthné Urbán Ilona intézményvezető, adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Dr. Bölskei Krisztián, postai úton elérhető az Adatkezelő székhelyén, e-mail-ben az info@adatvedelmiauditor.hu címre küldött e-mail útján), mint adatkezelő ezúton tájékoztatja Önt összefoglalóan és röviden az általa végzett adatkezelési tevékenységekről, valamint egyéb érdemi tényekről.

Adatkezelő felhívja a tisztelt érintettek figyelmét, hogy

- az érintettek jogaikkal (a hozzáférés joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog és az „elfeledtetéshez” való jog, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, az adathordozhatósághoz való jog, hozzájárulás visszavonásának joga, *lásd a jogok részletes leírásait a tájékoztató végén*) a gondozohaz@bp13.hu e-mail címre, vagy az Adatkezelő más elérhetőségre küldött nyilatkozattal tehetik meg, továbbá panasszal fordulhatnak a hatósághoz (mindenkori elérhetőséget lásd: NAIH, www.naih.hu), és ha megítélésük szerint megsértették jogait, fordulhatnak a lakóhelyük szerint illetékes bírósághoz. Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy joggyakorlásuknak lehetnek feltételei, valamint korlátai egy-egy adatkezeléssel kapcsolatban, amely tényezőket az Adatkezelő vizsgálni köteles az érintettek joggyakorlása esetén. Abban az esetben, ha egy jogával az érintett adott adatkezelés kapcsán nem élhet, úgy a joggyakorlást kizáró/korlátozó ténybeli és/vagy jogi indokokról az Adatkezelő írásban (ide értve az elektronikus utat is) tájékoztatja az érintettet és arról nyilvántartást vezet.
- az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:
 - az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadásáról,
 - az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozásáról,
 - az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról,
 - az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozásáról,
 - arról, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,
 - arról, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére
 - arról, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe
 - a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról
 - arról, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével sem lehessen megváltoztatni.
- Az 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/K. § (7) bek. alapján felhatalmazást kapott a működést engedélyező szerv arra, hogy a működés személyi és tárgyi feltételeinek, a működés jogszerűségének, a szociális szolgáltatásra való jogosultság megállapításának, illetőleg az

intézményi jogviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzése érdekében, az ahhoz szükséges mértékben

- megismerhesse és kezelhesse az ellátott, törvényes képviselője, az ellátott tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személy, a térítési díjat, az egyszeri hozzájárulást megfizető és a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy, továbbá a szolgáltató, intézmény alkalmazottjának a személyes adatait,
 - betekinthesse az Adatkezelő létrehozásával, működésével és megszűnésével, illetve az intézményi jogviszony keletkezésével, fennállásával és megszűnésével összefüggő iratokba, kérhesse azok bemutatását, azokról másolatot készíthet, illetve azokat zár alá vehesse.
- A 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 3. § (1) bek. alapján a Kormány az Szt. és a Gyvt. alkalmazása során működést engedélyező szervnek a fővárosi és megyei kormányhivatalt (a továbbiakban: kormányhivatal) jelöli ki. Így az adatfeldolgozást jogszabályok rendelik el.
 - Adatkezelő informatikai rendszereinek, eszközeinek és szolgáltatásainak működtetése, karbantartása feladatával megbízott adatfeldolgozója megállapodás alapján a Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Intézményműködtető és Fenntartó Központ (székhely: 1139 Budapest, Béke tér 1.)
 - az egyes, alább táblázatos formátumban meghatározott adatkezelések részletesebb magyarázatai az Adatkezelő székhelyén papír alapon is megtalálhatók, valamint kérésre az Adatkezelő elektronikusan is megküldi az érintett számára.
 - adatközlés harmadik fél felé adott adatkezelés vonatkozásában történhet, amelyet az adott adatkezelés részletes tájékoztatója fogalmaz meg.
 - **Adatkezelő végez más adatkezeléseket, amelyekről a jelen tájékoztatótól formailag elkülönülő tájékoztatókban található az érintett bővebb információkat.**

Az adatkezelés célja:	A(z ellátás iránti) kérelmekkel kapcsolatban az adatkezelés célja a kérelem feldolgozása, elbírálása, nyilvántartása
Kezelt adatok körei:	<p>Lásd a</p> <ul style="list-style-type: none"> • kérelem adatköreit, • jövedelemnyilatkozat adatköreit, • „egészségi állapotra vonatkozó adatok” elnevezésű dokumentumban és zárójelentésben megadott, egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat <p>A kérelem-nyilvántartás adatai a következők a Szocvtv. 20. § alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, • a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, • a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,

	<ul style="list-style-type: none"> • a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, • a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, • a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, • soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és • az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező. <p>A nyilvántartás adatai kiegészülnek a következő adatokkal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, • a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok, • bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.
Jogalap:	<p>a kérelem önkéntes hozzájárulás alapján (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont) történik</p> <p>benyújtott kérelmeket (igényeket) az 1993. évi III. törvény (Szoctv.) 20. § alapján nyilvántartásba kell venni, tehát az adatkezelés jogalapja a kérelmek nyilvántartása kapcsán jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja).</p> <p>a különleges személyes adatok (egészségügyi adatok) kezelésének jogalapja a fentiekén túlmenően a GDPR 9. cikk (2) bek. f) pontja (az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges), továbbá h) pontja (az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges)</p>
Az érintettek köre:	<p>kérelemben és mellékleteiben meghatározott adatok alapján beazonosítható személyek, így az Adatkezelő által történő ellátást, szolgáltatását kérelmező természetes személy, valamint a kérelmező természetes személy törvényes képviselője, a kérelmező megnevezett hozzátartozója.</p>

Forrás:	A kezelt adatok forrása <ul style="list-style-type: none"> • személyes adatok kapcsán maga az érintett, • különleges személyes adatok kapcsán a háziorvos, kezelőorvos, kórházi kezelés esetén az osztályos orvos, az érintett által történő eljuttatással.
Hozzáférésre jogosultak:	Az adatokat az Adatkezelő Munkatársai, kizárólag a feladataik elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékben kezelhetik
Tárolási idő:	<ul style="list-style-type: none"> • a kérelmek vonatkozásában: cél megvalósulásáig • nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik • nyilvántartás vonatkozásában: a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével
Adattovábbítás:	Adattovábbítás történhet: <ul style="list-style-type: none"> • érintett előzetes hozzájárulásával, vagy • hozzájárulása nélkül a fővárosi kormányhivatal számára a működés személyi és tárgyi feltételeinek, a működés jogszerűségének, a szociális szolgáltatásra való jogosultság megállapításának, illetőleg az intézményi jogviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzése érdekében, az ahhoz szükséges mértékben
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:	egyik sem történik

Az adatkezelés megnevezése, célja:	Megállapodás megkötése
Jogalap:	megállapodás (GDPR 6. cikk (1) b) pontja)
Az érintettek köre:	szerező fél (gondozott, törvényes képviselője), Adatkezelő képviselője
Kezelt adatok körei:	név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, megállapodás kelte, aláírás, Adatkezelő képviselőjének neve, aláírása
Forrás:	érintettek
Tárolási idő:	jogviszony megszűnését követő 8 év
Adattovábbítás:	nem történik
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:	egyik sem történik
Egyéb	Egyebekben lásd a megállapodásban megfogalmazott adatkezelési tájékoztatást

Az adatkezelés megnevezése, célja:	SZOCIO programban történő adatrögzítés nyilvántartási és számlázási céllal
Jogalap:	megállapodás teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b) pontja)
Az érintettek köre:	gondozott (ellátott), legközelebbi rokon, eltartására

	kötelezett
Kezelt adatok körei:	gondozott neve, neme, szólítás, születési hely, idő, születési név, anyja neve, állampolgárság, TAJ szám, lakcím, telefonszám, számlázási adatok, szociális helyzetre vonatkozó adatok legközelebbi rokon neve, címe, telefonszáma, gondozott eltartására kötelezett neve, címe, telefonszáma ellátások adatai
Forrás:	érintettek
Tárolási idő:	számla kiállításának alapjául szolgál, adójogi elévülési időben
Adatfeldolgozó:	Adatkezelő informatikai rendszereinek, eszközeinek és szolgáltatásainak működtetése, karbantartása feladatával megbízott adatfeldolgozója megállapodás alapján: Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Intézményműködtető és Fenntartó Központ Székhely: 1139 Budapest, Béke tér 1.
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:	Nem történik

Az adatkezelés megnevezése, célja:	Adatrögzítés TEVADMIN-ban a Magyar Államkincstár felé történő adattovábbítás céljából
Jogalap:	GDPR 6. cikk (1) c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése tekintettel arra, hogy a TEVADMIN, mint igénybevevői nyilvántartásba történő adatrögzítés a 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján kötelező
Az érintettek köre:	gondozottak (igénybe vevő)
Kezelt adatok körei:	TAJ szám, születési név, születési hely, idő, anyja neve, TAJ státusz adatok
Forrás:	érintettek
Tárolási idő:	jogosultság megszűnését követő 5 évig
Adatfeldolgozó:	Adatkezelő informatikai rendszereinek, eszközeinek és szolgáltatásainak működtetése, karbantartása feladatával megbízott adatfeldolgozója megállapodás alapján: Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Intézményműködtető és Fenntartó Központ Székhely: 1139 Budapest, Béke tér 1.
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:	Nem történik

Az adatkezelés megnevezése, célja:	Gyógyszerengedély
Jogalap:	megállapodás (GDPR 6. cikk (1) b) pontja) és jogi kötelezettség teljesítése a gyógyszerellátásról gondoskodás 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 50. § (2) bek cb) pontja alapján
Az érintettek köre:	Gondozott, hozzátartozó
Kezelt adatok körei:	név, TAJ szám, szül, hely, idő, lakcím, keltezés, gondozott aláírása, hozzátartozó aláírása
Forrás:	érintettek

Tárolási idő:	jogviszony megszűnését követő 5 évig
Adattovábbítás:	nem történik
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:	egyik sem történik
Egyéb	Fontos: a gondozott vállalja a terápiás költségből fakadó különbözet megfizetését

Az adatkezelés megnevezése, célja:	Átvételi elismervényen rögzített adatokkal kapcsolatos adatkezelés
Jogalap:	megállapodás (GDPR 6. cikk (1) b) pontja)
Az érintettek köre:	gondozott, hozzátartozó, átvevő dolgozó
Kezelt adatok körei:	gondozott neve, TAJ száma, aláírása, vagy hozzátartozó neve, aláírása, átvevő dolgozó neve, aláírása
Forrás:	érintett
Tárolási idő:	visszaadástól számított általános elévülési idő
Adattovábbítás:	nem történik
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:	egyik sem történik

Az adatkezelés megnevezése, célja:	Meghatalmazáson rögzített adatokkal kapcsolatos adatkezelés
Jogalap:	Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f) pontja), amely a későbbi bizonyításban ölt testet
Az érintettek köre:	meghatalmazó (gondozott), meghatalmazott, tanúk esetén a tanúk
Kezelt adatok körei:	meghatalmazó neve, szül. hely, idő, anyja neve, lakcíme, meghatalmazott neve, szül. hely, idő, anyja neve, lakcíme keltezés meghatalmazó és meghatalmazott aláírása tanúk adatai (ha vannak)
Forrás:	érintett
Tárolási idő:	gondozott jogviszonyának megszűnését követő 5 évig
Adattovábbítás:	nem történik
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:	egyik sem történik

Az adatkezelés megnevezése, célja:	Tájékoztatás tudomásul vételének nyilatkozatában rögzített adatokkal kapcsolatos adatkezelés
Jogalap:	Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f) pontja), amely a későbbi bizonyításban ölt testet
Az érintettek köre:	lakó, hozzátartozó
Kezelt adatok körei:	lakó, hozzátartozó neve, aláírása
Forrás:	érintett
Tárolási idő:	gondozott jogviszonyának megszűnését követő 5 évig
Adattovábbítás:	nem történik
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:	egyik sem történik

Az adatkezelés megnevezése, célja:	Leltár felvételi ívben rögzített adatokkal kapcsolatos adatkezelés
Jogalap:	Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f) pontja), amely a későbbi bizonyításban ölt testet
Az érintettek köre:	átadó, átvevő (gondozott)
Kezelt adatok körei:	átadó, ávevő neve, aláírása, gondozott neve, jele
Forrás:	érintett
Tárolási idő:	gondozott jogviszonyának megszűnését követő 5 évig
Adattovábbítás:	nem történik
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:	egyik sem történik

Az adatkezelés megnevezése, célja:	Előgondozás , előgondozási adatlapon rögzített adatokkal kapcsolatos adatkezelés. Előgondozás céljait lásd alább.
Jogalap:	jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja) a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 4. §-a alapján
Az érintettek köre:	gondozott (intézményi ellátást igénybe vevő), előgondozást végző személy
Kezelt adatok körei:	lásd az előgondozási adatlap adatköreit (a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete)
Forrás:	érintettek
Tárolási idő:	gondozott jogviszonyának megszűnését követő 5 évig
Adattovábbítás:	nem történik
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:	egyik sem történik
Egyéb	Az előgondozás célja a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 5. § alapján: a) az elhelyezést igénybe vevő helyzetének megismerése annak megállapítása céljából, hogy az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása, b) a szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatás nyújtása az elhelyezést igénybe vevő részére az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében, c) annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra, d) a szolgáltatás biztosításának előkészítése az igénybe vevő részére a fogadó intézményben, e) az intézményben élők és dolgozók felkészítése az új igénybe vevő fogadására, az intézménybe történő beilleszkedés zavartalan biztosítása

Az adatkezelés megnevezése, célja:	Egyéni gondozási terv elkészítése, nyomonkövetése
Jogalap:	jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja) a 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 7. § (1) b) pontja alapján
Az érintettek köre:	gondozott (dolgozók)
Kezelt adatok körei:	lásd az egyéni gondozási terv dokumentáció adatköreit,

	ideértve pl. a gondozási anamnézist, foglalkoztatásról szóló dokumentumot, terápiás adatlapot is
Forrás:	érintett
Tárolási idő:	gondozott jogviszonyának megszűnését követő 5 évig
Adattovábbítás:	nem történik
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:	egyik sem történik
Egyéb	<p>A jogszabály alapján a gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet, annak módosítását az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével közösen kell elkészíteni. A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése. A gondozási terv kidolgozását munkacsoport végzi, amelyben az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember, valamint az intézményvezető által kijelölt szakemberek vesznek részt (pl. orvos, gondozó., terápiás munkatárs, mentálhigiénés szakember), akik ezért a személyes adatokhoz jogosultak hozzáférni. A gondozási terv orvosszakmai kérdéseiről a Gondozóház orvosa pontos és részletes tájékoztatást nyújt.</p> <p>Az egyéni gondozási terv tartalmazza</p> <ol style="list-style-type: none"> az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét, az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését, az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit. <p>Ezek kapcsán az adatok rögzítése önálló dokumentumokban történik.</p> <p>A mentális állapot felmérését és a vonatkozó dokumentum kitöltését hozzáférésre jogosult szakemberként a Gondozóház pszichológusa végzi.</p> <p>A terápiás adatlapot a főnővér tölti ki.</p>

Az adatkezelés megnevezése, célja:	Térítési díj nyilvántartó törzslapon rögzített adatokkal kapcsolatos adatkezelés
Jogalap:	Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f) pontja), amely a visszakereshetőségben, a későbbi bizonyításban ölt testet
Az érintettek köre:	gondozott (ellátott), fizetésre kötelezett
Kezelt adatok körei:	lásd a térítési nyilvántartási törzslap adatköreit: ellátott neve, megállapodás, beutaló határozat száma és kelte, ellátás igénybevételenek kezdő napja, ellátás igénybevételenek utolsó napja, intézményi térítési díj összege, fizetendő személyi térítési díj összege, tartási vagy öröklési szerződés szerint fizetendő térítési díj napi összege, havi összege,

	a fizetésre kötelezett neve, lakcíme, egyéb elérhetősége
Forrás:	közvetlenül saját nyilvántartásból, dolgozók által
Tárolási idő:	gondozott jogviszonyának megszűnését követő 5 évig
Adattovábbítás:	nem történik
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:	egyik sem történik

Az adatkezelés megnevezése, célja:	Rendszeresen szedett gyógyszerek nyilvántartása dokumentumban rögzített adatokkal kapcsolatos adatkezelés
Jogalap:	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja) a 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 50-52. §-ban meghatározott, gyógyszerekkel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének nyomonkövetése
Az érintettek köre:	gondozott, a dokumentumot kitöltő dolgozó (nővér)
Kezelt adatok körei:	lásd a „rendszeresen szedett gyógyszerek” nyilvántartása dokumentumot: név, szobaszám, szül. hely, idő, lakcím, allergia, diéta, közgyóg. jelzése, érvényesség, TAJ szám, diagnózisok, gyógyszerek neve, adagolás, havi szükségletek, érvényesség, kitöltő neve, aláí@ása
Forrás:	érintettek
Tárolási idő:	gondozott jogviszonyának megszűnését követő 5 évig
Adattovábbítás:	nem történik
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:	egyik sem történik
Egyéb	főnővér tölti a „rendszeresen szedett gyógyszerek” nyilvántartása dokumentumot

Az adatkezelés megnevezése, célja:	Vizitfüzetben rögzített adatokkal kapcsolatos adatkezelés a jogszabályi kötelezettségek teljesítése és bizonyíthatósága céljából
Jogalap:	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja) a 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 50-52. §-a alapján (egészségügyi ellátás keretében végzett kötelezettségek teljesítése és nyomonkövetése céljából)
Az érintettek köre:	gondozottak, nővér, orvos
Kezelt adatok körei:	sorszám, gondozott neve, panasz/probléma, dátum, felvevő aláírása
Forrás:	dolgozó
Tárolási idő:	gondozott jogviszonyának megszűnését követő 5 évig
Adattovábbítás:	nem történik
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:	egyik sem történik
Egyéb	A vizitfüzetet a nővérek vezetik az adatbiztonság követelményének, a bizalmasság alapelveinek betartása mellett

Az adatkezelés megnevezése,	Távozási nyilvántartás
------------------------------------	------------------------

célja:	
Jogalap:	Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f) pontja), hogy bizonyítani lehessen a Gondozóház elhagyásának időtartamát, valamint a vonatkozó nyilatkozatnak megfelelő eljárást
Az érintettek köre:	gondozott, nővér
Kezelt adatok körei:	dátum, név, indulás, hova, érkezés, gondozott aláírása, nővér aláírása
Forrás:	érintett
Tárolási idő:	gondozott jogviszonyának megszűnését követő 5 évig
Adattovábbítás:	nem történik
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:	egyik sem történik
Egyéb	A távozási nyilvántartást a nővérek vezetik az adatbiztonság követelményének, a bizalmasság alapelveinek betartása mellett

Az adatkezelés megnevezése, célja:	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kapcsán a segélyhívási jegyzőkönyv kitöltése során rögzített adatokkal kapcsolatos adatkezelés későbbi bizonyítás és a havi riportok elkészítése céljából
Jogalap:	GDPR 6. cikk (1) e) pontja, közfeladat ellátása tekintettel arra, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a 1993. évi III. törvény 65. § (7) bek. szerinti állami feladat, amelyet a Gondozóház megkötött megállapodás(ok) alapján lát el. A segélyhívási jegyzőkönyv tartalmát a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság jogelődje, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal kötelezően vezetendő dokumentációként határozta meg.
Az érintettek köre:	ellátott, szociális gondozó, vezető, jegyzőkönyv adatai alapján beazonosítható más személy
Kezelt adatok körei:	ellátott neve, nyilvántartási száma, címe, segélyhívás időpontja, kiérkezés időpontja, ellátottnál eltöltött idő, közlekedési idő, összes ráfordított idő, segélykérés oka, megtett intézkedések, hívott-e más segítséget kérdésre adott válasz, adott-e be gyógyszert kérdés válasza, esetleírás, szociális gondozó neve, aláírása, vezető neve, aláírása, keltezés
Forrás:	érintettek
Tárolási idő:	jogviszony megszűnését követő 5 év
Adattovábbítás:	a Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Szociális Intézménye – Szociális Szolgáltató Központ
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:	egyik sem történik

Az adatkezelés megnevezése, célja:	Elektronikus térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése emberi élet, testi épség védelme, vagyonvédelem céljából
Jogalap:	GDPR 6. cikk (1) f) pontja, Adatkezelő jogos érdeke

Az érintettek köre:	minden természetes személy, aki a kamerarendszer által megfigyelt területre belép, ott tartózkodik
Kezelt adatok körei:	képmás
Forrás:	érintettek
Tárolási idő:	5 nap felhasználás hiányában
Adattovábbítás:	hatóság, bíróság számára történhet
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:	egyik sem történik
Egyéb	a kameraképek visszatekintését, kimentését megállapodás alapján végző adatfeldolgozó: Budapest Főváros XIII. Kerületi Közterület-felügyelet, Hajdú utca 29.

Adatkezelés megnevezése, célja:		Weboldalon keresztül történő kapcsolatfelvétel során megadott adatok kezelése az üzenet beküldése és megválaszolása céljából	
Érintettek köre:		Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel történő kapcsolatfelvétel és -tartás során megadott adatok alapján beazonosítható, beazonosított	
Adatkör	Cél	Jogalap	Tárolási idő
név	azonosítás	hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) a) pontja	cél megvalósulásáig, vagy korábban, törlési kérelemig
e-mail cím	azonosítás, kapcsolattartás		
telefonszám	kapcsolattartás		
üzenet	válaszadás, tájékoztatás		
adatkezelési tájékoztató tudomásul vétele (weboldalon)	későbbi bizonyítás	jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) f) pontja), amely a későbbi bizonyíthatóságban, a hozzájárulás megfelelőségében ölt testet	
captcha kód	annak kizárása, hogy robot küldjön kérdést	jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) f) pontja), amely az adatbiztonság követelményének való megfelelésben ölt testet	
beküldés időpontja	kérdés, kérés beérkezésének regisztrálása, feldolgozása	jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) f) pontja), amely a beérkezés nyomon követhetőségében ölt testet	
Forrás:	érintettek		
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:	egyik sem történik		

Az érintett jogai

Az érintett jogai és jogalapok viszonyát a következő táblázat mutatja be, hogy az érintett számára egyértelmű legyen, hogy az alkalmazott jogalap esetén milyen jogaival élhet.

	Előzetes tájékoztatóhoz való jog	Hozzáférés joga	Helyesbítés joga	Törlés joga	Korlátozás	Adat-hordozhatóság	Tiltakozás	Hozzjárulás visszavonása
Hozzjárulás	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
Megállapodás	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
Jogi kötelezettség	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
Létfonosságú érdek	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗
Közfeladat, közhatalmi jog.	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✗
Jogos érdek	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗

Hozzáféréshez való jog (GDPR 15. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezelés körülményeivel kapcsolatos információkhoz hozzáférést kapjon. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja, ha azokat érintett kéri.

Hozzjárulás visszavonásának joga (GDPR 7. cikk)

Érintett jogosult arra, hogy a hozzjárulását bármikor visszavonja. A hozzjárulás visszavonása nem érinti a hozzjáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bek. e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben.

Adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR-ban meghatározott feltételek bármelyike megvalósul, és ebben az esetben az Adatkezelő a tároláson kívül más műveletet az adattal ne végezzen.

Ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog (GDPR 17. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az adatkezelésnek nincs célja, hozzjárulását visszavonta és nincsen egyéb jogalapja, tiltakozás esetén nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy ha az adatokat eleve jogellenesen kezelték, továbbá az adatokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell. Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve

technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha jogszabályi feltételek (automatizált adatkezelés és hozzájárulás vagy megállapodás jogalap) fennállnak.

Érintett hol és hogyan kérhet részletes tájékoztatást az adatok kezeléséről, továbbításáról, valamint hol és hogyan élhet jogaival?

Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintettek tájékoztatás kérésüket, hozzáférési jogukat, valamint egyéb jogaik gyakorlását Adatkezelő postai (1138 Budapest, Jakab József u. 2-4.) vagy e-mail-es elérhetőségre (gondozohaz@bp13.hu) küldött nyilatkozattal tehetik meg. Az Adatkezelő a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn belül megvizsgálja és megválaszolja, valamint megteszi a szükséges lépéseket a nyilatkozatban, a Belső Adatvédelmi Szabályzatban, valamint jogszabályban foglaltak alapján.

A hatóság elérhetősége panasz (GDPR 77. cikk) esetén:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogaival és a hatósághoz benyújtandó panasz részleteivel kapcsolatos további információért keresse fel az alábbi honlapot: <http://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>.

Az érintett a jogainak megsértése esetén a lakóhelye szerint illetékes bírósághoz is fordulhat és többek között sérelemdíjat követelhet.

A lakóhelye szerint illetékes bíróságot itt tudja megkeresni: <https://birosag.hu/birosag-kereso>

Lezárva: 2021. augusztus hó 21. napján

Tóthné Urbán Ilona intézményvezető
Budapest Főváros XIII. Kerületi
Önkormányzat Gondozóház

