

Kérelem

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

*(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével
töltendő ki.)*

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Telefonszáma:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

TAJ szám:

2; Tartásra köteles személy

- a) neve:.....
- b) lakóhelye:.....
- c) telefonszáma:.....

3; Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

- d) neve:.....
- e) lakóhelye:.....
- f) telefonszáma:.....
- g) Email cím:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

4; Időskorúak gondozóháza átmeneti elhelyezés biztosítása esetén:

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

milyen időtartamra kéri az elhelyezést:.....

milyen okból kéri az elhelyezést:.....

A fenti adatokkal kapcsolatos adatkezelési tájékoztató formailag különálló dokumentumban kapott helyet, amelyet elolvastam, megértettem, és ez alapján hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:.....

Az ellátást igénybevevő
(törvényes képviselő) aláírása

Adatkezelési tájékoztató
kérelemmel és kérelmek nyilvántartása kapcsán

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Gondozóház (székhely: 1138 Budapest, Jakab József u. 2-4., statisztikai jelzőszám: 15504177 8730 322 01, adószám: 16926075-2-41, e-mail: gondozohaz@bp13.hu, képviseli: Tóthné Urbán Ilona intézményvezető, adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Dr. Bölcskei Krisztián, postai úton elérhető az Adatkezelő székhelyén, e-mail-ben az info@adatvedelmiauditor.hu címre küldött e-mail útján), mint adatkezelő ezúton tájékoztatja Önt a kérelemmel és kérelmek nyilvántartása során végzett adatkezelés részleteiről és egyéb érdemi tényekről:

Az adatkezelés célja:	A kérelmekkel kapcsolatban az adatkezelés célja a kérelem feldolgozása, elbírálása, nyilvántartása
Jogalap:	<p>a kérelem önkéntes hozzájárulás alapján (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont) történik benyújtott kérelmeket (igényeket) az 1993. évi III. törvény (Szoctv.) 20. § alapján nyilvántartásba kell venni, tehát az adatkezelés jogalapja a kérelmek nyilvántartása kapcsán jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja).</p> <p>a különleges személyes adatok (egészségügyi adatok) kezelésének jogalapja a fentiekben túlmenően a GDPR 9. cikk (2) bek. f) pontja (az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges), továbbá h) pontja (az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges)</p>
Az érintettek köre:	kérelemben és mellékleteiben meghatározott adatok alapján beazonosítható személyek, így az Adatkezelő által történő ellátást, szolgáltatását kérelmező természetes személy, valamint a kérelmező természetes személy törvényes képviselője, a kérelmező megnevezett hozzátartozója.
Kezelt adatok körei:	<p>Lásd a</p> <ul style="list-style-type: none"> • kérelem adatköreit, • jövedelemnyilatkozat adatköreit, • „egészségi állapotra vonatkozó adatok” elnevezésű dokumentumban és zárójelentésben megadott, egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat <p>A nyilvántartás adatai a következők a Szoctv, 20. § alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, • a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, • a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, • a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, • a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, • a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, • soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és • az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező. <p>A nyilvántartás adatai kiegészülnek a következő adatokkal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, • a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok, • bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.
Forrás:	<p>A kezelt adatok forrása</p> <ul style="list-style-type: none"> • személyes adatok kapcsán maga az érintett, • különleges személyes adatok kapcsán a háziorvos, kezelőorvos, kórházi

	kezelés esetén az osztályos orvos, az érintett által történő eljuttatással.
Hozzáférésre jogosultak:	Az adatokat az Adatkezelő Munkatársai, kizárólag a feladataik elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékben kezelhetik
Tárolási idő:	<ul style="list-style-type: none"> • a kérelmek vonatkozásában: cél megvalósulásáig • nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik • nyilvántartás vonatkozásában: a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével
Adattovábbítás:	Adattovábbítás történhet: <ul style="list-style-type: none"> • érintett előzetes hozzájárulásával, vagy • hozzájárulása nélkül a fővárosi kormányhivatal számára a működés személyi és tárgyi feltételeinek, a működés jogszerűségének, a szociális szolgáltatásra való jogosultság megállapításának, illetőleg az intézményi jogviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzése érdekében, az ahhoz szükséges mértékben
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:	egyik sem történik

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

1. Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:
 - a. az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadásáról,
 - b. az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozásáról,
 - c. az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról,
 - d. az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozásáról,
 - e. arról, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,
 - f. arról, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére
 - g. arról, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe
 - h. a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról
 - i. arról, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen.
 - j. arról, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével sem lehessen megváltoztatni.

Egyéb

2. Az adatok kezelése szükséges az adatkezelés céljának betöltéséhez.
3. A kezelt lehető legkevesebb adathoz kizárólag a jogosultsággal rendelkező Munkatársak, kizárólag meghatározott célból, a lehető legrövidebb ideig jogosultak hozzáférni.
4. Intézményvezető és az intézményorvos együtt dönt a felvételtől az adatok és férőhely alapján.
5. Amennyiben a kérelem elfogadásra kerül, úgy postai úton történik a kiértésítés a megadott név és lakcím felhasználásával.

Milyen jogai vannak az érintetteknek és azokkal hogyan élhetnek?

Az érintett jogai és jogalapok viszonyát a következő táblázat mutatja be, hogy az érintett számára egyértelmű legyen, hogy az alkalmazott jogalap esetén milyen jogaival élhet.

	Előzetes tájékoztatóhoz való jog	Hozzáférés joga	Helyesbítés joga	Törlés joga	Korlátozás	Adat-hordozhatóság	Tiltakozás	Hozzájárulás visszavonása
Hozzájárulás	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
Megállapodás	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
Jogi kötelezettség	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
Létfontosságú érdek	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗
Közfeladat, közhatalmi jog.	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✗
Jogos érdek	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗

Hozzáféréshez való jog (GDPR 15. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezelés körülményeivel kapcsolatos információkhoz hozzáférést kapjon. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja, ha azokat érintett kéri.

Hozzájárulás visszavonásának joga (GDPR 7. cikk)

Érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bek. e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben.

Adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR-ban meghatározott feltételek bármelyike megvalósul, és ebben az esetben az Adatkezelő a tároláson kívül más műveletet az adattal ne végezzen.

Ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog (GDPR 17. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az adatkezelésnek nincs célja, hozzájárulását visszavonta és nincsen egyéb jogalapja, tiltakozás esetén nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy ha az adatokat eleve jogellenesen kezelték, továbbá az adatokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell. Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha jogszabályi feltételek (automatizált adatkezelés és hozzájárulás vagy megállapodás jogalap) fennállnak .

Érintett hol és hogyan kérhet részletes tájékoztatást az adatok kezeléséről, továbbításáról, valamint hol és hogyan élhet jogaival?

Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintettek tájékoztatás kérésüket, hozzáférési jogukat, valamint egyéb jogaik gyakorlását Adatkezelő postai (1138 Budapest, Jakab József u. 2-4.) vagy e-mail-es elérhetőségre (gondozohaz@bp13.hu) küldött nyilatkozattal tehetik meg. Az Adatkezelő a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn belül megvizsgálja és megválaszolja, valamint megteszi a szükséges lépéseket a nyilatkozatban, a Belső Adatvédelmi Szabályzatban, valamint jogszabályban foglaltak alapján.

A hatóság elérhetősége panasz (GDPR 77. cikk) esetén:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogaival és a hatósághoz benyújtandó panasz részleteivel kapcsolatos további információért keresse fel az alábbi honlapot: <http://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>.

Az érintett a jogainak megsértése esetén a lakóhelye szerint illetékes bírósághoz is fordulhat és többek között sérelemdíjat követelhet.

A lakóhelye szerint illetékes bíróságot itt tudja megkeresni: <https://birosag.hu/birosag-kereso>

Tóthné Urbán Ilona intézményvezető
Budapest Főváros XIII. Kerületi
Önkormányzat Gondozóház