

MEGÁLLAPODÁS

1. mely létrejött egyrészről

Ellátást igénybe vevő neve:.....

Születési neve:

Anyja neve:

Szül.hely:év.....hó.....nap.....

Lakcím:.....

/továbbiakban ellátást igénybe vevő,/ másrészről a Budapest Főváros XIII. kerület Önkormányzat Gondozóháza,/XIII. ker., Jakab J. u. 2-4.sz./ között, /továbbiakban Gondozóház vagy Intézmény/,a Gondozóházban történő átmeneti elhelyezéssel kapcsolatban, az alábbi feltételek szerint
.....-tól-ig határozott időtartamra.

A Gondozóház az ellátásban részesített személy számára napi:

.....Ft/ nap, azaz forint

A megállapított személyi térítési díj a következő felülvizsgálatig érvényes!

Gondozási díj ellenében az alábbi szolgáltatásokat, ellátásokat biztosítja:

- az igénybevevő elhelyezését 2-3-4 ágyas, fűtéssel, világítással és tisztálkodási lehetőséggel ellátott, kulturáltan berendezett szobában,
- rendszeres általános gondozást, ápolást amely egyébként a családtagok által is elvégezhető lenne,
- napi ötszöri étkezést, orvosi ellátást (belgyógyász szakorvos),
- ágyneműt, törölközőt és tisztálkodási eszközöket,
- mosatást (ágynemű, törölköző, alsó-felső ruházat),
- kulturális elfoglaltságot, szabadidős programot.

2. Orvosi vizsgálat: Az ellátást kérő tudomásul veszi, hogy a Gondozóházba történő beköltözést megelőzően orvosi vizsgálaton kell átesnie annak érdekében, hogy egészségügyi szempontból a közösségi életnek van-e akadálya.

3. Megállapodás: Az ellátást igénybevevő, illetve a megállapodást kötő személy tudomásul veszi, hogy a gondozási díj összegét - díjtétel figyelembevételével, időtartamának megfelelően, - a későbbiek során pedig minden hónap 10-ig egy összegben utólag köteles készpénzben fizetni munkanapokon a Gondozóház vezetőjénél.

Ha a szolgáltatást igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, a kézhezvételtől számít ott 8 napon belül a szolgáltató fenntartójához, Budapest Főváros XIII, kerület Önkormányzathoz fordulhat. A kérelmet az intézményvezetőjéhez kell benyújtani.

4. Távollét: Igénybevevő, illetve a szerződő fél tudomásul veszi, hogy a két hónapot meg nem haladó távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át helyfenntartás címén köteles fizetni. A két hónapot meghaladó távollét után - egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára,- a személyi térítési díj 40 %-át, - egyéb távollét esetében - a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

Ha az ellátásban részesülő/hozzátartozó a befizetést elmulasztja, az intézményvető írásban szólítja fel 15 napos határidővel az elmaradt díj fizetésre. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, s tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

5. Térítési díj: Ha a szolgáltatásra jogosult tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

6. Házirend: Az ellátásban részesülő elfogadja, hogy a Gondozóházban való bentlakása alatt a házirend betartása kötelező, annak súlyos vagy többszöri megszegése a Gondozóházból történő elbocsátást vonja maga után.

7. Értékmegőrzés: A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az ellátást biztosító felelősséget csak azokért az értéktárgyakért vállal, melyeket az ellátásban részesülő személy megőrzésre átad.

8. Tájékoztatási kötelezettség

Felvételkor illetve az előgondozás során a kérelmezőt, törvényes képviselőjét tájékoztatni kell

- az adatainak kezeléséről
- fellebbezési lehetőségéről
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételéről, továbbá a mulasztás következményeiről
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről
- Intézményi térítési díj összegéről mely

.....Ft/nap

A kérelmező és törvényes képviselője köteles nyilatkozni:

- A tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről,
- adatokat szolgáltatni az intézményben, a törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz, a személyazonosító adataiban a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról 15 napon belül köteles értesíteni az intézményt

9. Lehetőség van „részösszegű önkéntes fizetés”-re, ha a személyi térítési díjnál többet tud fizetni az ellátott, illetve hozzátartozója.

10. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- A jogosult halálával
- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- A megállapodás felmondásával

A megállapodást felmondhatja;

- az ellátott, illetve törvényes képviselője, indoklás nélkül
- az Intézményvezető
- az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátott, törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Nem tesz eleget ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fent, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonya lehetővé teszi a térítési díj megfizetését.

11. Adatvédelem, adatkezelés

A Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Gondozóház, mint adatkezelő a Szerződő Fél jelen szerződésben rögzített és a létrejött jogviszony teljesítés során tudomására jutott személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló - 2016/679. számú rendeletének (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján, a Felek között létrejövő szerződés megkötése jogalappal, a szerződés teljesítése céljából kezeli. A megállapodás megkötését az 1993. évi III. törvény 94/C. §-a írja elő.

A Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Gondozóház a személyes adatokat a következő tárolási időben kezeli:

- a szerződésben rögzített adatokat a szerződés megsemmisítéséig. Ez azt jelenti, hogy amennyiben a szerződés számviteli bizonylatnak minősül, úgy 8 évig kerül megőrzésre az adat.
- kapcsolattartási célú, külön nyilvántartásban rögzített adatokat azok megváltozásig, törlésig
- a számviteli bizonylatra, valamint a számviteli bizonylatot alátámasztó, szerződéstől különböző iratra kerülő adatokat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján 8 évig

Szerződő Fél adatkezelőként a Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Gondozóház szerződésben megjelölt képviselőjének, kapcsolattartójának adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján, jogos érdeke alapján, kapcsolattartási célból kezeli a fentiekben meghatározott határidők betartásával.

A Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Gondozóház kijelenti, hogy a tudomására jutott személyes adatokat a személyes adatok kezelésére vonatkozó uniós és haza jogszabályok, így többek között a GDPR, a 2011. évi CXII. törvény előírásai továbbá az ezekkel a szabályokkal összhangban levő belső szabályozása alapján kezeli, betartva az adatbiztonság követelményét.

Szerződő fél adataihoz fűződő jogaival (hozzáférés, helyesbítés, hozzájárulás visszavonása, törlés/elfeledtetés, korlátozás, tiltakozás, adathordozhatóság, stb.) a Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Gondozóház székhely címére, továbbá a jelen szerződésben megjelölt postai vagy elektronikus címére küldött nyilatkozattal élhet, továbbá fordulhat panasszal a NAIH-hoz (www.naih.hu), valamint, ha megítélése szerint megsértették jogait, fordulhat a lakóhelye szerint illetékes bírósághoz.

A Gondozóház belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályozást alakított ki, amelyet naprakészen tart, és amelynek részét képező adatkezelési tájékoztatókat folyamatosan elérhetővé tesz az ellátást igénybevevők illetve törvényes képviselőik számára.

12. Egyebek

Szerződő felek egyidejűleg abban is megállapodnak, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a PTK., illetve az idevonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók

A szerződő felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá, és azt tudomásul vették.

Budapest, 20..... hó ... nap.

.....
Gondozóház-vezető

.....
Az ellátást igénybevevő,
(illetve törvényes képviselője)

A megállapodás és a házirend 1 példányát átvettem: