

## MEGÁLLAPODÁS

### 1. mely létrejött egyrészről

Ellátást igénybe vevő neve:.....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Szül.hely: .....év.....hó.....nap.....

Lakcím:.....

/továbbiakban ellátást igénybe vevő,/ másrészről a Budapest Főváros XIII. kerület Önkormányzat Gondozóháza,/XIII. ker., Jakab J. u. 2-4.sz./ között, /továbbiakban Gondozóház vagy Intézmén/,a Gondozóházban történő átmeneti elhelyezéssel kapcsolatban, az alábbi feltételek szerint  
.....-tól .....-ig határozott időtartamra.

### A Gondozóház az ellátásban részesített személy számára napi:

.....Ft/ nap, azaz ..... forint

.....Ft/hó

### A megállapított személyi térítési díj a következő felülvizsgálatig érvényes!

#### Gondozási díj ellenében az alábbi szolgáltatásokat, ellátásokat biztosítja:

- az igénybevevő elhelyezését 2-3-4 ágyas, fűtéssel, világítással és tisztálkodási lehetőséggel ellátott, kulturáltan berendezett szobában,
- rendszeres általános gondozást, ápolást amely egyébként a családtagok által is elvégezhető lenne,
- napi ötszöri étkezést, orvosi ellátást (belgyógyász szakorvos),
- ágyneműt, törölközőt és tisztálkodási eszközöket,
- mosatást (ágynemű, törölköző, alsó-felső ruházat),
- kulturális elfoglaltságot, szabadidős programot.

**2. Orvosi vizsgálat:** Az ellátást kérő tudomásul veszi, hogy a Gondozóházba történő beköltözést megelőzően orvosi vizsgálaton kell átesnie annak érdekében, hogy egészségügyi szempontból a közösségi életnek van-e akadálya.

**3. Megállapodás:** Az ellátást igénybevevő, illetve a megállapodást kötő személy tudomásul veszi, hogy a gondozási díj összegét - díjtétel figyelembevételével, időtartamának megfelelően, - a későbbiek során pedig minden hónap 10-ig egy összegben utólag köteles készpénzben fizetni munkanapokon a Gondozóház vezetőjénél.

Ha a szolgáltatást igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, a kézhezvételtől számít ott 8 napon belül a szolgáltató fenntartójához, Budapest Főváros XIII, kerület Önkormányzathoz fordulhat. A kérelmet az intézményvezetőjéhez kell benyújtani.

**4. Távollét:** Igénybevevő, illetve a szerződő fél tudomásul veszi, hogy a két hónapot meg nem haladó távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át helyfenntartás címén köteles fizetni. A két hónapot meghaladó távollét után - egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára,- a személyi térítési díj 40 %-át, - egyéb távollét esetében - a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

Ha az ellátásban részesülő/hozzátartozó a befizetést elmulasztja,az intézményvető írásban szólítja fel 15 napos határidővel az elmaradt díj fizetésre. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, s tájékoztatja a fenntartót . A fenntartó intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

**5. Térítési díj:** Ha a szolgáltatásra jogosult tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

**6. Házi rend:** Az ellátásban részesülő elfogadja, hogy a Gondozóházban való bentlakása alatt a házi rend betartása kötelező, annak súlyos vagy többszöri megszegése a Gondozóházból történő elbocsátást vonja maga után.

**7. Értékmegőrzés:** A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az ellátást biztosító felelősséget csak azokért az értéktárgyakért vállal, melyeket az ellátásban részesülő személy megőrzésre átad.

## **8. Tájékoztatási kötelezettség**

Felvételkor illetve az előgondozás során a kérelmezőt, törvényes képviselőjét tájékoztatni kell

- az adatainak kezeléséről: A megállapodás megkötése önkéntes hozzájáruláson alapul, de az ellátás/szolgáltatás igénybevételének feltétele az 1993. évi III. törvény 94/C. §-a alapján. A megállapodáson alapuló adatkezelés jogalapja a GDPR alkalmazásától kezdve a megállapodás megkötése. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki a Gondozóházzal – személyes adatainak megadása mellett – megállapodást köt a Gondozóház szolgáltatásainak igénybevételére (kérelmező, törvényes képviselő). A megállapodásban kezelt adatok körét az 1993. évi III. törvény 94/C. § 3. bek. határozza meg. Az adatok kezelésének célja az érintett azonosítása, az érintett számára megfelelő szolgáltatás nyújtása a megállapodás és vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, kapcsolattartás. Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 évig. Az ellátást igénybe vevőt érintő, az Intézmény által vezetett nyilvántartásokról Intézményünk a 226/2006 jogszabályi kötelezettség alapján a TEVADMIN digitális nyilvántartási rendszeren keresztül naponta jelenti a szolgáltatást igénybevevőket a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalnak. A Gondozóház az adatokat harmadik fél számára – a jogszabályban meghatározott kötelezettségeken túl – nem továbbítja, nem teszi hozzáférhetővé. Az ellátott/törvényes képviselő a saját adataival kapcsolatban – ha azt jogszabály nem korlátozza, vagy ki nem zárja – a következő jogokkal élhet: tájékoztatáshoz való jog, helyesbítés joga, törléshez való jog, zároláshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, iratbetekintés joga. Az ellátott/törvényes képviselő jogai gyakorlásával kapcsolatban a Gondozóházzal fordulhat, jogainak megsértése esetén pedig bejelentéssel, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy bíróság előtt. Egyebekre az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
- fellebbezési lehetőségéről
- panaszjogok gyakorlásának módjáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételéről, továbbá a mulasztás következményeiről
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről
- Intézményi térítési díj összegéről mely

.....Ft/nap.....Ft/hó

### **A kérelmező és törvényes képviselője köteles nyilatkozni:**

- A tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről,
- adatokat szolgáltatni az intézményben, a törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz, a személyazonosító adataiban a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról 15 napon belül köteles értesíteni az intézményt

**9.** Lehetőség van „részösszegű önkéntes fizetés”-re, ha a személyi térítési díjnál többet tud fizetni az ellátott, illetve hozzátartozója.

### **10. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik:**

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- A jogosult halálával

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- A megállapodás felmondásával

A megállapodást felmondhatja;

- az ellátott, illetve törvényes képviselője, indoklás nélkül
- az Intézményvezető
- az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátott, törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Nem tesz eleget ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fent, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonya lehetővé teszi a térítési díj megfizetését.

Szerződő felek egyidejűleg abban is megállapodnak, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a PTK., illetve az idevonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók

A szerződő felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá, és azt tudomásul vették.

Budapest, 20..... hó ... nap.

.....  
Gondozóház-vezető

.....  
Az ellátást igénybevevő,  
( illetve törvényes képviselője)

A megállapodás és a házirend 1 példányát átvettem: .....