

MEGÁLLAPODÁS - MINTA

mely létrejött egyrészről Ellátást igénybe vevő neve:.....

Leánykori neve:

Anya neve:

Szül.hely:év.....hó.....nap.....

Lakcím:..... telefonszám:.....

/továbbiakban ellátást igénybe vevő,/ másrészről a Budapest Főváros XIII. kerület Önkormányzat

Gondozóháza,/XIII. kerület, Jakab J. u. 2-4.sz./ között, a Gondozóházban történő átmeneti elhelyezéssel

kapcsolatban, az alábbi feltételek szerint

.....-tól-ig határozott időtartamra.

1. A Gondozóház az ellátásban részesített személy számára napi:

.....Ft/ nap, azaz forint

.....Ft/hó

A megállapított személyi térítési díj a következő felülvizsgálatig érvényes!

Gondozási díj ellenében az alábbi szolgáltatásokat, ellátásokat biztosítja:

- az igénybevevő elhelyezését 2-3-4 ágyas, fűtéssel, világítással és tisztálkodási lehetőséggel ellátott, kulturáltan berendezett szobában,
- rendszeres általános gondozást, ápolást amely egyébként a családtagok által is elvégezhető lenne,
- napi négyeszeri étkezést, orvosi ellátást (belgyógyász szakorvos),
- ágyneműt, törölközőt és tisztálkodási eszközöket,
- mosatást (ágynemű, törölköző, alsó-felső ruházat),
- kulturális elfoglaltságot, szabadidős programot.

2. Orvosi vizsgálat: Az ellátást kérő tudomásul veszi, hogy a Gondozóházba történő beköltözést megelőzően orvosi vizsgálaton kell átesnie annak érdekében, hogy egészségügyi szempontból a közösségi életnek van-e akadálya.

3. Megállapodás: Az ellátást igénybevevő, illetve a megállapodást kötő személy tudomásul veszi, hogy a gondozási díj összegét - díjtétel figyelembevételével, időtartamának megfelelően, - a későbbiek során pedig minden hónap 10-ig egy összegben utólag köteles készpénzben fizetni munkanapokon a Gondozóház vezetőjénél.

Ha a szolgáltatást igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, a kézhezvételtől számít ott 8 napon belül a szolgáltató fenntartójához, Budapest Főváros XIII, kerület Önkormányzathoz fordulhat. A kérelmet az intézményvezetőjéhez kell benyújtani.

4. Távollét: Igénybevevő, illetve a szerződő fél tudomásul veszi, hogy a két hónapot meg nem haladó távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át helyfenntartás címén köteles fizetni. A két hónapot meghaladó távollét után - egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára,- a személyi térítési díj 40 %-át, - egyéb távollét esetében - a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

Ha az ellátásban részesülő/hozzátartozó a befizetést elmulasztja, az intézményvető írásban szólítja fel 15 napos határidővel az elmaradt díj fizetésre. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, s tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

5. Térítési díj: Ha a szolgáltatásra jogosult tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

6. Házirend: Az ellátásban részesülő elfogadja, hogy a Gondozóházban való bentlakása alatt a házirend betartása kötelező, annak súlyos vagy többszöri megszegése a Gondozóházból történő elbocsátást vonja maga után.

7. Értékmegőrzés: A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az ellátást biztosító felelősséget csak azokért az értéktárgyakért vállal, melyeket az ellátásban részesülő személy megőrzésre átad.

8. Tájékoztatási kötelezettség

Felvételkor, illetve az előgondozás során a kérelmezőt, törvényes képviselőjét tájékoztatni kell

- az ellátást igénybe vevőt érintő, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
Intézményünk a 415/2015 (XII.23) Korm. rendelet kötelezettség alapján a TEVADMIN digitális nyilvántartási rendszeren keresztül naponta jelenti a szolgáltatást igénybevevőket a Magyar Államkincstárnak
- Az Intézmény az ellátott adatait az 1993 évi III. Törvény alapján nyilvántartja. Az adatokat a 2011 évi CXII. Törvény előírásainak megfelelően kezeljük.
- fellebbezési lehetőségéről
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételéről, továbbá a mulasztás következményeiről
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről
- Intézményi térítési díj összegéről mely:/-nap
.....-/hó

A kérelmező és törvényes képviselője köteles nyilatkozni:

- A tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről,
- adatokat szolgáltatni az intézményben, a törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz, a személyazonosító adataiban a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról 15 napon belül köteles értesíteni az intézményt

9. Lehetőség van „részösszegű önkéntes fizetés”-re, ha a személyi térítési díjnál többet tud fizetni az ellátott, illetve hozzátartozója.

Szerződő felek egyidejűleg abban is megállapodnak, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a PTK., illetve az idevonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók

10. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- A jogosult halálával
- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- A megállapodás felmondásával

A megállapodást felmondhatja;

- az ellátott, illetve törvényes képviselője, indoklás nélkül
- az Intézményvezető
- az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátott, törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Nem tesz eleget ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fent, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonya lehetővé teszi a térítési díj megfizetését.

A szerződő felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá, és azt tudomásul vették.

Budapest, 20..... hó ... nap.

.....
Gondozóház-vezető

.....
Az ellátást igénybevevő,
(illetve törvényes képviselője)

A megállapodás 1 példányát átvettem: